

DOKÜMAN NO : MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ : 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ : 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO : 1 / 14		

## BÖLÜM 1

### Önsöz

Bu Kılavuzu, tüm müteşebbislerimizi başvuru aşamasından sertifikalandırmaya kadar geçen süreç ve akabinde sertifikasyon süreci sonlanıncaya kadar ki tüm sürecin işleyişini, müteşebbislerimizi bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış olup aynı zamanda Magenta ile sözleşme imzalayan tüm müteşebbislerimizin uyması gereken kanuni, kuralları ve yerine getirmeleri gereken tüm yükümlülükleri ve kanuni yaptırımları içermektedir. Müşteri bilgilendirme kılavuzumuz Müşteri sözleşmelerimizin bir eki olup ayrılmaz bir parçasıdır.

### Kısaltmalar / Terimler / Tabirler

- a) **Müşteri:** Başvuru sahibi, üretici ya da müteşebbis
- b) **Magenta:** Kontrol ve sertifikasyon kuruluşu,.
- c) **Çks :** Çiftçi Kayıt Belgesi (Sistemi)
- d) **Sözleşme:** Magenta Bireysel / Grup müşteri sözleşmesi ( H.05 ve H.06 )
- e) **TBS:** Tarım Bilgi Sistemi
- f) **OTBİS:** Organik Tarım Bilgi Sistemi
- g) **Bakanlık:** T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
- h) **Türkak:** Türk Akreditasyon Kurumu
- i) **Bügem:** Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
- j) **Aks:** Arıcılık Kayıt sistemi
- k) **Geçiş süreci:** Bu yönetmelik hükümlerine göre faaliyete başlanmasından, ürünün organik olarak sertifikalandırılmasına kadar geçen süredir.
- l) **Kanun:** 5262 Sayılı Organik Tarım Kanunu
- m) **Komite:** Organik Tarım Komitesi
- n) **Organik girdi:** Organik tarım faaliyetlerinde kullanılan materyali.
- o) **Organik Ürün:** Organik tarım faaliyetleri esaslarına uygun olarak üretilmiş ham, yarı mamul veya mamul haldeki sertifikalı ürünü.
- p) **Konvansiyonel Tarım:** Organik tarım faaliyetleri dışındaki tüm tarımsal faaliyetleri.
- q) **Organik Ürün Etiket:** Organik ürün veya ambalajı üzerinde yer alan, ürünü tanıtan veya içindekini belirten herhangi bir kelime, detay, ticari marka, paket üzerinde yer alan resim, sembol, doküman, ilan, tabela veya tasma gibi her türlü yazılı ve basılı bilgi materyali.
- r) **Topraksız tarım:** Bitki köklerinin mineral besinli bir solüsyon içinde olduğu ya da besin solüsyonu eklenmiş perlit, çakıl ya da mineral yün gibi etkisiz bir ortamda büyütülmesi yöntemi. (Organik üretimde yeri yoktur)
- s) **Denetim:** Organik tarım faaliyetlerinin, bu yönetmeliğe uygun olarak yapıp yapılmadığını tespit etmek amacıyla, yetkilendirilmiş kuruluşlar. İşletmeler, müteşebbisler ile kontrolör ve sertifikeler, Bakanlık veya Bakanlık tarafından denetim yetkisi verilen kuruluşlarca yapılan her türlü denetimi.
- t) **Kontrolör:** Organik tarım faaliyetlerinin her aşamasının ilgili mevzuata göre uygulanmasını kontrol etmek üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek kişiyi.
- u) **Sertifiker:** Kontrolü tamamlanmış ürünün veya girdinin organik olduğunu onaylamak üzere Bakanlık tarafından yetki verilmiş gerçek kişiyi.
- v) **Akreditasyon;** Yeterliği onaylanmış kurum ve kuruluşlar tarafından, kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının, laboratuvarların ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterler göre değerlendirilmesini, yeterliğinin onaylanmasını ve düzenli olarak denetlenmesidir.
- w) **İşletme:** Organik ürün üretilen, işlenen, ambalajlanan, depolanan ve pazarlanan yeri.
- x) **Organik ürün logosu:** Nitelikleri ve kullanımı Kanun kapsamında çıkarılacak yönetmelikle tanımlanan basılı işaret.

### MADDE 1 - Belgelendirme Süreci

- a) Belgelendirme/Sertifikasyon; Kanun ve ilgili Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiş olan bütün kontrol yöntemlerinin uygulanması sonucu işletmenin, organik ürünün ve girdinin mevzuata uygun olarak belgelendirilmesidir. (Mali kayıtlar dâhildir.)
- b) Müteşebbislerimizin belge alabilmeleri için, tüm belgelendirme süreci kural ve şartlarını eksiksiz yerine getirmeleri zorunludur.
- c) Denetim sürecinin zamanında ve eksiksiz bir şekilde tamamlanması için Magenta tarafından istenen tüm bilgilerin ve belgelerin firma/üretici tarafından zamanında doğru ve eksiksiz olarak hazırlanması ve Magenta'ya teslim edilmesi

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 2 / 14		

zorunludur.

- d) Magenta önceden bildirmeksizin bu kılavuzu silme, ekleme ve değiştirme hakkını saklı tutar. Bilgilendirme kılavuzu ile ilgili değişiklikler [www.magenta.com.tr](http://www.magenta.com.tr) adresi dokümanlar bölümünden, takip edilebilir. Bu kılavuz pdf formatında ve indirilebilir şekilde web sitemizde mevcut olup tüm kamuoyuna açıktır.
- e) Müteşebbis, evraklardaki usulsüzlük, hata, yanlışlık, eksikliklerden dolayı Magenta adına doğacak tüm yasal ve cezai durumlardan sorumludur. Gereken hallerde müteşebbise rücu edilebilir, rücu hakkı Magenta bünyesinde saklıdır

#### **MADDE 2 - Başvuru**

- a) Müteşebbislerimizin Magenta' dan teklif alabilmeleri için öncelikli olarak; Magenta Başvuru Formunu eksiksiz ve doğru olarak doldurulup, tarafımıza şahsen ya da e-posta veya faks yoluyla ulaştırmaları gerekmektedir.
- b) Başvuru Formu sözleşme niteliği taşımamakta olup, teklifin hazırlanabilmesi için gerekli bilgilerin temini amaçlı kullanılmaktadır.
- c) Başvuru sahibi, karşılıklı olarak sözleşmenin imzalanmasını takiben müteşebbis statüsü kazanır.
- d) Magenta tarafından, başvuru aşamasında hiçbir ücret talep edilmez.
- e) Müteşebbislerimizin eksiksiz ve doğru olarak Başvuru Formunu doldurulması ve gerekli bilgileri sağlaması; ihtiyaca uygun olan teklifin hazırlanabilmesi ve belgelendirme sürecinde aksaklık veya sorun yaşanmaması için şarttır.
- f) Magenta başvuruyu değerlendirme aşamasında gerekli olduğu durumlarda başvuru ile ilgili ek belge ve bilgi talep edebilir. Böyle bir durumda başvuru sahibi istenen belge ve bilgileri doğru ve eksiksiz şekilde Magenta'ya vermek zorundadır. Magenta tarafından başvuru sahibinden istenilen belgelerin 3 (üç) gün içerisinde gelmemesi durumunda Magenta başvuruyu yapılmamış olarak değerlendirir. Eğer belge ve bilgi belirtilen sürede Magenta'ya ulaşırsa Magenta başvuruyu resmen kabul eder.

#### **MADDE 3 - Teklif ve Sözleşme Hazırlanması**

- a) Müteşebbis Başvuru Formunda verilen bilgiler ve firma/üretici ihtiyaçları dikkate alınarak, Magenta Ücretlendirme Prosedürü ve fiyat listesi (F.11) doğrultusunda; Fiyat Teklifi (F.12) hazırlanarak ilgili tarafa sunulur. Fiyat Teklifinin başvuru sahibi tarafından onaylanmasını takiben, Müteşebbis Sözleşmesi de hazırlanır ve onaya sunulur. Sözleşmenin karşılıklı olarak imzalanmasından sonra Magenta; firma/üretici için bir Müteşebbis Numarası ve denetim süreci ile ilgili tüm belgelerin muhafaza edileceği Müteşebbis Dosyasını oluşturur. Firma/üretici bu aşamadan sonra MÜTEŞEBBİS olarak anılır.
- b) Firma/üreticinin teklif ya da sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise gelen başvuru arşive kaldırılır ve firma/üreticiden bir dönüş oluncaya kadar herhangi bir işlem yapılmaz.
- c) Magenta tarafınca verilen teklifin süresi 15 (onbeş) gündür. 15 (onbeş ) gün içinde dönüş yapmayan firma/üreticiler başvurusu ve verilen fiyat teklifi iptal edilir. 15 günü aşan bir süre zarfında, başvuru sahibi geri dönüş yapması durumunda, Ücretlendirme ya da sertifikasyon kurallarında herhangi bir değişiklik olmuşsa yeni kurallara göre Magenta tekrar başvuru alır ve yeni fiyat teklifi gönderir.
- d) Anlaşmazlıklar, yükümlülükler, ödemeler vb. konularda sorunların yaşanmaması için Teklif ve Sözleşmenin müteşebbis tarafından en az Sertifika geçerlilik süresinin sonuna kadar saklanması gerekmektedir.

#### **MADDE 4 - Kontrol Tarihinin Belirlenmesi**

- a) Sözleşmeyi takiben, karşılıklı mutabık kalınması şartıyla müteşebbisin talep ettiği tarihte denetim gerçekleştirilir. Denetim planı doğrultusunda kontrol tarihi müteşebbise bildirilir.
- b) Bu tarih yeni müşteriler için hiçbir şartta sözleşme imzalandığı tarihten sonra 45 günü geçemez.

#### **MADDE 5 - Kontrol**

- a) Kontrol Yapılacak denetim için hazırlanan denetim planı doğrultusunda; sertifikalandırılacak üretim alanında (arazi, işletme ve depo gibi) ve uygun bir tarihte, Magenta Kontrolörü ya da Kontrolörlerinden, Magenta personellerinin de içinde olabileceği denetim ekibi tarafınca denetim gerçekleştirilir. Müteşebbis tarafından aynı alanda birkaç ünitenin işlenmesi halinde, organik olmayan ürünlerin üretildiği üniteler ve depolarına kontrol işlemine tabi tutulur.
- b) Denetim ekibi ve şirket temsilcileri hazır bulunacağı denetim; uygulanacak metodların açıklanacağı bir açılış toplantısı ile başlar. Denetim Müteşebbisin Başvuru Formunda işaretlediği ve belirtmiş olduğu seçeneğe göre gerçekleştirilir.
- c) Müteşebbise yılda en az bir defa kontrol ziyaretinde bulunulur.
- d) Denetim sırasında, Magenta Kontrolörü Magenta bünyesinde bulunan müteşebbislerinin toplamının en az %5'i kadarından numune alır. Bu numuneler TS 17025 standardına göre akredite olan laboratuvarlardan birine analiz ettirilir. Ayrıca Magenta risk kategorisi ile uyumlu şekilde müteşebbislerinin en az %10'u kadarını normal denetimleri dışında ilaveten habersiz ve ek rastgele kontrollerle denetler.

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 3 / 14		

- e) Kontrolör, yaptığı kontrole dair tespitleri içeren bir belge düzenleyerek müteşebbise verir ve bu belge müteşebbise saklanır.
- f) Habersiz denetim olarak planlanan denetim, en geç 48 (kırk sekiz) saat önce Müteşebbise bildirilir. Habersiz denetimin tüm aşamaları belgelendirme denetim aşamalarıyla aynıdır.

#### **MADDE 6 - Raporlama**

- a) Denetim bulguları denetim sonrasında Magenta Kontrol listesine eklenir ve raporuna yazılır. Rapor sonucuna göre uygunsuzluk bulunmuyorsa müteşebbis belge almaya hak kazanır ve müteşebbis sertifikası hazırlanır.
- b) Eğer uygunsuzluk var ise yasal olarak 30 (otuz) güne kadar uygun bir süre verilir. Bu süre zarfında uygunsuzluklar kapatılmazsa sertifikasyon süreci 3 (üç) ay süre ile askıya alınır. Uygunsuzluklar askı sürecinin sona ermesinden önce de kapatılabilir. Bu durumda Magenta bilgilendirilir ve uygunsuzlukların kapatıldığının doğrulanması için tekrar denetime gidilir. Bu denetim için yapılan masraflar fatura karşılığında müşteriden talep edilir.
- c) Askı süresi dolana kadar uygunsuzlukların kapatılmaması halinde belgelendirme süreci ilgili taraflara bildirilerek sertifikasyon süreci sonlandırılır ve Magenta resmi bildirimleri yapar.
- d) Müteşebbis, Sertifikaya hak kazandıktan sonra sertifikası elektronik ortamda müteşebbise iletilir.
- e) Sertifikasyon kararı alınmadan önce müteşebbisten kaynaklanan herhangi bir operasyonel maliyetle ilgili (örn. üretime başlanması, etiketlerin basılması vb.); Magenta sorumlu tutulamaz.

#### **MADDE 7 - Sertifikanın süresi ve devamlılık**

- a) Organik tarım müteşebbis sertifikası, sertifikada belirtilmiş tarihler arasında ve normal şartlar altında 1(bir) yıl geçerlidir. Ürün sertifikaları ise, müteşebbis sertifikasının son kullanma süresine kadar ve ürün satışı olduğu sürece düzenlenir.
- b) Çks belgesinde olmayan veya çks belgesinde adı geçen fakat sistemlerde (TBS/OTBİS) görünmeyen ürünler için ürün sertifikası düzenlenmez. Böyle bir durum olduğu takdirde müşteri (müteşebbis)bağlı olduğu il veya ilçe müdürlüklerinden gerekli düzeltmeleri yapmakla mükelleftir.
- c) Müteşebbis sertifikasına yeni ürün eklenmesi ve/veya değişiklik yapılması talep edilmesi durumunda talep detaylarına istinaden ek fiyatlandırma gerekebilir.

#### **MADDE 8 - Sertifika ve Logo Kullanımı**

- a) Sertifika sahibi Müteşebbinin Sertifika ve Magenta logosunun kullanımında logo kullanım prosedürünü baz alınır. Talimata [www.magenta.com.tr](http://www.magenta.com.tr) dokümanlar bölümünde logo kullanım prosedürü başlığı altından ulaşılabilir.
- b) Magenta Logosu, Magenta tarafından yapılan denetimlerde başarılı olmuş ve belge geçerliliği devam eden kişi veya kuruluşlar tarafından kullanılabilir.
- c) Magenta logo ve belgesi sadece denetimi yapılan ürün, firma ve üretim alanı için kullanılabilir. Belge kapsamında yer almayan ürün, diğer kişi ve kuruluşlar tarafından kullanılamaz.
- d) Logo ve belgeler ürünün uygunluğundan ve ilgili faaliyetlerden tek başına Magenta' nın sorumlu olduğu anlamı çıkacak şekilde kullanılamaz.
- e) Sözleşmenin iptal edilmesi, belgenin askıya alınması, belgenin süresinin dolması veya belgenin iptali gibi durumlarda kişi veya kuruluş derhal Magenta logosunun ve belgenin kullanımını durdurmak zorundadır. Aksi takdirde Magenta logosunun yasal olmadan kullanıldığı için tazminat davası açma hakkını saklı tutar.
- f) Logo ve belgenin yanlış ve uygun olmayan şekilde kullanıldığının fark edildiği durumlarda her türlü yasal hak Magenta'ya aittir. Bu durumlarda belgenin iptal edilmesi, askıya alınması işlemleri uygulanır.
- g) Magenta'nın ticari ilişkide bulunduğu her kişi veya kuruluş logo ve belge kullanım prosedüründe belirtilen kanuni şartları kabul etmiş sayılır ve şartlara uymak zorundadır.
- h) MAGENTA markasının kullanımına ilişkin kısıtlamalar bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde bu kılavuzda belirtilen şartlara uygun olarak MAGENTA markası içeren reklam malzemeleri haricinde kullanılmamalıdır. MAGENTA'nın hiç bir dokümanı üzerinde değişiklik yapılamaz ve bu durumu Müteşebbis peşinen kabul eder.
- i) Geçiş süreci ürünlerinde: Organik ürün logosu kullanılmaz. Etiket üzerinde ürünün; Organik Tarım Geçiş Süreci Ürünüdür cümlesinde, "organik" ibaresi, "geçiş süreci" ibaresiyle aynı renk, punto ve tazim tarzında olmalıdır.

#### **MADDE 9 - Sertifikasyonun Askıya Alınması/İptali**

- a) Magenta, kanunda belirtilen organik tarım faaliyetleri kriterlerine, yönetmeliğe, Magenta kriterlerine uygunsuzluk, ihlal, usulsüzlük durumlarında; Müteşebbinin organik tarım faaliyetiyle ilgili uygunsuzluğunun tespit edilmesi, belirlenen uygunsuzlukları ortadan kaldırmak üzere düzeltici faaliyetlerin etkin olarak yapılmamış olması, prosedürleri ve belgelendirme sistemi ile organik üretim/tarım mevzuatlarında yapılan değişiklikleri sistemine adapte etmemesi,

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 4 / 14		

Belgelerle oynamak/bozmak ve/veya yanlış/eksik/hiç bilgilendirme yapması, Belgelendirme işleminin yanlış yansıtılması, logo, sertifika ve ilgili dokümanların kötü ya da hatalı kullanımı, etkin olmayan izlenebilirlik sistemi, Müteşebbisin, imza altına alınan taahhütleri zamanında yerine getirmemesi, müteşebbis talebi ile Kontrol ve sertifikasyonun sonlandırılması sonrasında müteşebbis sertifikası askıya alınır.

- b)** Müteşebbisin sertifikasının sürecindeki değişiklikler, askı veya iptal durumlarında bilgilendirme hem müteşebbis hem de gerekli kurum ve kuruluşlara yazılı olarak yapılır. Magenta, bildirim yapma hakkına sahiptir. Bilgilendirme Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı veya Kalite Yöneticisi tarafından yapılır.
- c)** Müteşebbisler herhangi bir zamanda belgelendirme işlemlerinin iptal edilmesini talep edebilirler. Bu durumda Müteşebbis sözleşmesi (H.05/H.06) gerekleri uygulanır. Müteşebbisin kendi isteğiyle sertifikanın iptal edilmesi talebini yazılı olarak iletmesi talep edilir. Sertifikası iptal edilen müteşebbis, TBS sisteminden 15 gün içinde silinir ve İptal Kayıt Defteri (D.06) ne kayıt edilerek, müteşebbis listesinden çıkartılır.
- d)** Sertifikanın askıya alınması durumunda;
- Müteşebbis ve/veya üretici tekrar geçiş dönemine alınarak değerlendirme yapılır. Askıya Alma kararı verilmesi durumunda uygunsuzlukların düzeltilmesi için müteşebbis belirlenen süreler tanınır. Saptanan uygunsuzlukların tanınan süreler içerisinde düzeltilmemesi durumunda; konuyla ilgili açıklama istenir. Müteşebbisin yazılı açıklamaları ve süre uzatma isteğinin uygun bulunması durumunda (eksik, yanlış, hatalı, vb. belgenin tahmini hazırlanabilme süresi dikkate alınarak) 1-3 ay değişen süreleri kapsayan ek süre verilir. Verilen ek süre sonunda uygunsuzlukların düzeltilmemesi halinde Sertifikanın Askıya Alınması işlemi uygulanır. Bu işlem müteşebbis bildirilir ve uygunsuzlukların giderilmesine kadar yürürlükte kalır. Ancak askıda kalma süresi en fazla 6 aydır. Uygunsuzlukların 6 ay içerisinde giderilmemesi veya uygunsuzlukların tekrarlanması halinde belge iptal edilir.
  - Sertifikaların askıya alındığı yönünde karar alındığının müteşebbis bildirimden sonra, müteşebbis derhal Magenta ve Organik üretim/Tarım logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını durdurur. Bu kapsamda reklam, işletme/lerde kullanılan logo ve markalar da yer alır.
  - Her durumda, askıya alma bitinceye kadar etkilenen ürünler organik sertifikasyon referansı ile pazarlanamaz. Belirtilen ürünler askıya alma süresi boyunca sertifikasyon dokümanlarında yer alan sertifikalı ürünler listesinden kaldırılacaktır. Eğer henüz son sertifika düzenlenmemişse, bu durumda sertifika düzenlenmez.
  - Sertifikaların askıya alınmasını gerektiren şartların başarı ile belirtilen süre içinde ortadan kaldırılmasının ardından, müteşebbis Magenta tarafından belgelendirme sürecinin devam ettiği yönünde yazılı olarak bilgilendirilir ve konu ile ilgili tüm haklarını geri alır. Askıya alma süreci boyunca müteşebbis sertifikasını elinde tutabilir. Ancak kullanamaz.
  - Müteşebbis askıya alınma ölçülerine uymaması, verilen ek süre içinde askı durumuna sebep olan zorunlulukları yerine getirmemesi durumunda sertifikası iptal edilir.
  - 1 Defa askıya alma sonrasında (36 ay içinde) aynı konuda 2.defa uygunsuzluk bulunması durumunda sertifikası iptal edilir.
- e)** Sertifikanın İptal Edilmesi Durumunda
- Sertifikanın Askıya Alınacağı ve İptal edileceği durumlara (Uygunsuzluklar ve Önlemler Listesi) göre değerlendirme yapılması ve sertifikanın iptal edilmesi durumunda müteşebbis yazılı olarak bilgilendirme yapılır ve bakanlık TBS sisteminden en geç 15 gün içinde müteşebbis bilgileri silinir.
  - Sertifikaların iptal edilmesi yönünde karar alındığının müteşebbis bildirimden sonra, müteşebbis derhal Magenta ve Organik üretim/Tarım logolarının ve belgelendirilmiş olduğunu yansıtan diğer ibarelerin kullanımını durdurur. Bu kapsamda reklam, işletme/lerde kullanılan logo ve markalar da yer alır.
  - Müteşebbis sertifikasının iptalinin ardından tekrar başvuru yapabilir, başvuru yapılması durumunda Belgelendirme Başvuru Prosedürüne göre değerlendirmeler yapılır.

#### **MADDE 10 - Gizlilik**

- a)** Magenta ilişkide olduğu firmalarla ilgili gizlilik içeren yazılı ve sözlü bilgileri, bahse konu firmaların yazılı onayı olmadan 3. taraflara kesinlikle açıklamaz ve paylaşmaz. Bu durumu Bakanlık ve Türkkak'ın da bilgisi dahilinde Gizlilik ve Tarafsızlık Beyannamesini imzalamak koşuluyla sağlamıştır. Magenta ve bünyesinde çalışan tüm personel uygunluk değerlendirme aktiviteleri sırasında elde edilen tüm bilgileri gizli tutacağını taahhüt etmiştir.
- b)** MAGENTA, Müteşebbis veya Müteşebbisin ürünleri hakkında herhangi bir bilgiyi, Müteşebbisin yazılı izni olmadan üçüncü taraflara kesinlikle açıklama yapmaz. Ancak kanuni zorunluluklar bahis olduğunda ve sadece resmi makamlara müteşebbis de bilgilendirilmek şartı ile gerekli bilgiyi verir.

#### **MADDE 11 - İtiraz ve Şikâyetler**

- a)** Müteşebbisin Magenta yönetim veya personeli hakkında şikâyeti veya sertifikasyon süreci hakkında bir itirazı/şikâyeti

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 5 / 14		

varsa bu itiraz/şikâyeti yazılı olarak bildirmek zorundadır. ( İadeli taahhütlü posta yolu ile ) Yazılı olarak gelmeyen hiçbir şikâyet yada itiraz Magenta tarafından dikkate alınmaz. Şikâyet ve İtiraz Bildirim Formu [www.magenta.com.tr](http://www.magenta.com.tr) adresinde dokümanlar bölümünden ya da Magenta yetkililerinden edinebilir.

- b) Hizmetin yürütülmesi ile ilgili olarak kuruluşlardan veya ilgili taraflardan gelen itirazlar, şikâyetler ve anlaşmazlıklar, Magenta yetkilileri tarafından ve Magenta prosedürleri çerçevesinde gecikmeden değerlendirmeye alınır.
- c) Şikâyet/itiraz başvurusunun ele alındığı sürecin herhangi bir aşamasında şikâyet/itiraz sahibi yapılan işlemler hakkında bilgi almak isteyebilir. Bu durumda Kalite Yöneticisi veya ilgili birim yöneticisi Yönetim Kurulu Başkanı süreç hakkında bilgi vermekle sorumludur.
- d) Magenta İtiraz, şikâyet ve uyuşmazlık konuları için bir komite teşkil etmiştir ve bu komite itiraz şikâyet ve uyuşmazlık durumlarında tarafsızca konuyu inceler ve sonucu Magenta'ya ve itiraz şikâyet veya uyuşmazlığın tarafı olan gerçek ya da tüzel kişilere yazılı olarak iletir. Alınan karar ile ilgili olarak bildirilen sonuç tarafları tatmin etmemesi durumunda, Magenta konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri en geç 21 gün içerisinde Bakanlığın ilgili birimine bildirir ve Bakanlıktan çıkacak olan karar nihai karardır. Taraflar bu karara uyar.

#### **MADDE 12 - Müteşebbis Faaliyetlerinde Yapısal Değişimler**

- a) Tüm müteşebbisler, kurum veya bünyesindeki yapısal her türlü değişikliği en geç 7 (yedi) gün içerisinde Magenta bildirmek zorundadırlar.
- b) Aksi durumlarda Magenta böyle bir değişikliği kendisi tespit eder ise müteşebbisi askıya alır ve konu ile ilgili yasal prosedürleri başlatır ve kanuni yaptırımları uygular.

#### **MADDE 13 - Belgelendirme Sürecinde Değişimler**

- a) Magenta, Kanun Yönetmelik ve kriterlerde meydana gelen tüm değişiklikleri müteşebbislerine e-posta ile veya [www.magenta.com.tr](http://www.magenta.com.tr) adresi aracılığı ile bildirir.
- b) Bu değişiklikler ile ilgili olarak yapılması gerekenleri ve süreleri de web sitesinde duyurular bölümünde yayınlar. Müteşebbis burada yayınlanmış olan bildirimleri gereğini yerine getirmek ve Magenta'ya sonuçlarını bildirmek zorundadır.

#### **MADDE 14 - Müteşebbis Faaliyetlerinde Uygunsuzluklar**

- a) Müteşebbisler ürettikleri ürünlerin belgelendirme standartları veya şartlarına aykırı bir durum ile karşılaştıkları takdirde veya üretimin herhangi bir aşamasında uygunsuzluk olabileceği, üretimin uygunluğun negatif olarak etkilenebileceği konusunda değerlendirmede bulduklarında bunu hemen Magenta'ya bildirmekle yükümlüdürler.
- b) Müteşebbislerin satışını gerçekleştirdiği ürünlerde uygunluğun bozulmuş olduğu tespiti durumunda müteşebbisler piyasaya arz edilmiş ürünlerini piyasadan geri çekmek için yapacakları faaliyetleri ve alacakları tedbirleri belirttikleri bir doküman hazırlamak zorundadırlar ve bu dokümanda tedbirlerin nasıl uygulanacağı açıklıkla belirtilmiş olmalıdır.
- c) Bahse konu bu dokümanı aynı zamanda Magenta'ya da vermek zorundadırlar.

## **BÖLÜM 2**

### **ORGANİK TARIM GENEL ŞARTLARI**

#### **Organik Tarım Metoduyla Bitkisel Üretim, Mantar ve Maya Üretimi**

##### **Madde 1- Organik Bitkisel Üretim**

- a) Organik tarımsal faaliyetlerin tümü, Magenta kontrolünde yapılır.
- b) Magenta, başvuruda bulunan Müteşebbisin organik tarım metoduyla üretime başlayıp başlayamayacağına kanun yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde karar verir.
- c) Çevre kirliliğinden şüphe duyulan alanlarda organik tarım yapılıp yapılmayacağına, Magenta tarafından karar verilir.
- d) Organik tarımda topraksız tarıma izin verilmez.
- e) Magenta sözleşme yaptığı; organik bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretimi, arıcılık yapan Müteşebbisi TBS / OTBİS'e kaydeder, geçiş sürecine alır. Bu şekildeki ürünler "Organik tarım geçiş süreci ürünüdür" etiketiyle pazarlanır.
- f) Doğadan toplamada geçiş süreci uygulanmaz.
- g) Magenta, geçiş sürecinin uzamasına ya da kısaltılmasına, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği dikkate alarak karar verir.
- h) Bir işletmede, organik tarım metodu ile üretilen ürün ile aynı tür ve çeşitten olan ya da bu ürünlerden kolaylıkla ayırt edilemeyen konvansiyonel ürünler bir arada üretilemez.



DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 6 / 14		

### 1.a Ancak, çok yıllık bitkisel ürünlerin üretiminde,

- a) Müteşebbisin, işletmenin tamamını en geç beş yıllık plan dâhilinde organik üretime geçireceğini taahhütte bulunması halinde,
- b) Her birimden hasat edilen ürünlerin ayrı yerlerde tutulmasını sağlayacak önlemlerin alınması halinde,
- c) Magenta'nın, ürünlerden her birinin hasadından en az 48 saat önce haberdar edilmesi halinde,
- d) Müteşebbisin, hasadın tamamlanmasından hemen sonra, elde edilen ürünlerin kesin miktarı ile ayırt edici özellikleri konusunda Magenta'yı bilgilendirmesi ve bu ürünlerin diğerlerinden ayrı tutulması için gerekli önlemlerin alındığını teyit etmesi halinde, aynı ürünün organik ve konvansiyonel üretiminin aynı işletmede yapılmasına Magenta izin verebilir.
- e) Tarımsal araştırma yapılması düşünülen alanlar, resmi eğitime yönelik kullanılan alanlar ile tohum, vegetatif üretim materyalleri ve transplantasyon materyallerinin üretileceği durumda gerekli koşulların karşılanması durumunda ve otlakların otlama amacıyla kullanılması durumunda aynı ürünün organik ve konvansiyonel üretimine aynı işletmede izin verilir.
- f) Bitkisel üretimde bina ve tesislerin temizliği ve dezenfeksiyonu için ülkemiz tarımsal üretiminde genel olarak bu amaçla kullanımına izin verilen girdiler kullanılır.
- g) Organik ürün ticareti yapan Müteşebbis, her bir parti satışını "Ürün Sertifikası" ile belgelendirmek zorundadır.
- h) Organik ürünler, organik ürün olduğu açıkça belirtilerek satılır. Organik ürünlerin, konvansiyonel ürün ile karışmaması ve organik niteliğinin korunması organik ürün satışı yapan Müteşebbisin yükümlülüğündedir.
- i) Müteşebbis, organik ürünleri toptancı ve perakendeciler de dahil olmak üzere diğer birimlere taşıma sırasında içeriğinde herhangi bir karışmaya neden olmayacak biçimde uygun paket, konteynir veya kapalı araçlarda, ihtiyaç duyulan bilgilerle izlenebilirliğini sağlayacak şekilde taşınmasını sağlamakla yükümlüdür.
- j) Kontrol sistemine dahil olan iki Müteşebbis arasında, kapalı olmayan araç, konteynir yada paketlerin bir veya birden fazla sayıda nakliye işlemi, ürün hakkında Müteşebbisin adı, adresi, ürünün adı, etiket bilgileri, Magenta'nın adı, kod numarası gibi gerekli bilgileri içeren evraklarla birlikte, gönderici ve alıcı tarafların yetkilisi ya da Magenta'nın bilgisi ve onayı ile olmalıdır.
- k) Müteşebbis tarafından depolama koşulları ile depolanan organik ürünün giriş ve çıkış miktarları ve tarihine ilişkin kayıtlar düzenli olarak tutulur. Yetkilendirilmiş kuruluşa onaylatılır ve çizelgenin bir nüshası Müteşebbis tarafından, diğer nüshası yetkilendirilmiş kuruluş tarafından saklanır.
- l) Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre üretilmeyen ürün etiketinde, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe uygun üretildiği, hazırlandığı, işlendiği, ambalajlandığı, depolandığı ima ve beyan edilemez, organik tarım logosu kullanılamaz.
- m) Organik olmayan ürünler etiket ve ambalaj tasarımı ile, organik ürün etiket ve ambalaj tasarımını çağrıştıracak nitelikte ve benzerlikte olamaz. Böyle ürünler için organik tarımsal ürün olarak marka, patent ve tescil alınmaz.
- n) Organik olmayan ürünler için, tüketicide organik ürün izlenimi oluşturacak, haksız rekabete neden olacak, bio, biyo, eco, eko, org ön ekleri kullanılamaz.
- o) Müteşebbis, faaliyetleriyle ilgili Magenta tarafından istenilen kayıtları düzenli olarak tutmak ve Magenta'nın belirlemiş olduğu zaman ve miallarda bildirmek zorundadır.
- p) Üretim aşamasında Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaların saptanması halinde; Müteşebbis organik üretime geçiş sürecinde ise, süre Magenta tarafından uzatılır, bu süreyi tamamlamışsa tekrar geçiş sürecine geçirilir ve Müteşebbis yazılı olarak bildirilir. Uzatılan geçiş süresi sonunda Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı uygulamaları tekrarladığı tespit edilen üretici Müteşebbislerin sözleşmesi feshedilerek BÜGEM bünyesinde oluşturulan Organik Tarım Komitesine bildirilir.
- q) Magenta tarafından yapılan kontrollerde arazide toprak koruma tedbirleri alınıp alınmayacağına karar verilir.
- r) Toprak koşulları ile topraktaki veya bitkideki besin maddelerinin yararlılığının artırılması için ülkemiz tarımsal üretiminde genel olarak kullanımına izin verilmiş olan mikroorganizma preparatları Magenta onayı ile kullanılabilir.
- s) Organik gübre ve toprak iyileştiricilerin üretimi ve ithalatı için Bakanlıktan izin alınır. Bu izinlerden sonra, organik tarımda kullanılacak organik gübre ve toprak iyileştiricileri için Müteşebbis tarafından Magenta'ya başvurularak sertifikasyon süreçlerinin işletilmesi sonucunda sertifika düzenlenir.
- t) Organik tarımda hastalık, zararlı ve yabancı ot mücadelesinde kullanılacak girdilerin üretimi ve ithalatı için Bakanlıktan izin alındıktan sonra bu girdilere, Magenta tarafından tüm sertifikasyon süreçleri işletildikten sonra uygun olması durumunda sertifika verilir.
- u) Üretici kullanacağı girdileri yönetmelikte belirtilen limitleri aşmamak şartı ile ve Magenta'nın bilgisi dâhilin de kullanır. Kullanılan girdilerin miktarlarını doküman halinde tutar.
- v) Sanayi ve şehir atık suları ile drenaj sisteminden elde edilen drenaj suları organik tarımda kullanılamaz, gerekli hallerde

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 7 / 14		

suyun uygunluğuna Magenta tarafından yapılacak kontrollerde karar verilir.

- w) Organik üretimden gelen hayvan gübresi ya da organik materyallerin tercihen her ikisinin de kompost edilmiş olarak kullanılmasına izin verilir. Tarımsal kaynaklı azotun su kirliliğine neden olmasını önlemek amacıyla, organik bitkisel üretimde kullanılacak toplam hayvan gübresi miktarı 170 kg/N/ha/yılı geçemez. Bu limit sadece; çiftlik gübresi, kurutulmuş çiftlik gübresi, kurutulmuş kanatlı gübresi, kompost edilmiş hayvan dışkısı, kanatlı gübresi dâhil, kompost edilmiş çiftlik gübresi ve sıvı hayvan dışkısı kullanımında uygulanır. Bu miktar aşıldığında, Müteşebbisin aynı bölgede başka bir alan edinmesi veya Magenta'nın onayı ile komşu işletmelerde bu olanağı sağlaması gereklidir. Magenta çevre koruma maksadıyla stoklama kapasitesini azaltabilir.
- x) Doğadan toplanan ürünlerde geçiş süreci uygulanmaz.
- y) Organik tarımda topraksız tarıma izin verilmez.

#### **Madde 2 - Organik Mantar Üretimi**

- a) Magenta ile sözleşme yapılarak organik mantar üretimi yapılabilir. Kompost organik işletmelerden gelen çiftlik gübresi ve hayvan dışkısından olmaması halinde su hariç içeriği % 25ini geçmeyen çiftlik gübresi ve hayvan dışkısından, organik saman, kimyasal işlem görmemiş torf ve odun, kesildikten sonra kimyasal muamele görmemiş odun doğal yapılı toprak ve sulama suyu ile izin verilen katkılardan oluşur.

#### **Madde 3- Organik Maya Üretimi**

- a) Organik Maya üretimi, formülasyonu ve imalatında; gıdaların işlenmesinde kullanılan mikroorganizmalar, enzimler, içme suyu ve tuz (sodyum klorit ve potasyum klorit) kullanılır.
- b) Mayalar, Yönetmelik ve ekleri çerçevesinde Magenta denetiminde üretilir. Organik Maya, organik olmayan maya ile birlikte aynı yerde bulundurulmaz. Müteşebbis organik üretimden maya özütü ya da otolizat elde edemediği durumlarda, organik maya üretimi için substrata %5 kadar (kuru madde) organik olmayan maya özütü veya otolizat ilave edilmesine müsaade edilir.

#### **Madde 4- Organik Tarım Metoduyla Hayvansal Üretim ve Yem Temini**

- a) Organik hayvansal üretimde geçiş süresi, Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esaslarına uygun olmak kaydı ile Magenta tarafından belirlenir.
- b) Sürünün büyütülmesi ve/veya sürünün yenilenmesi için organik olarak üretilen hayvanların bulunamaması halinde her yıl yetişkin büyük baş hayvanların maksimum % 10'u, domuz ve küçükbaş hayvanların maksimum % 20'si dışı olarak, yetkilendirilmiş kuruluşun onayı ile organik olmayan üretim yerlerinden getirilebilir. Bu oranlar Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikte belirtilen durumlarda Magenta onayı ile sürünün % 40'ı oranında artırılabilir.
- c) Organik hayvansal üretimde yem temini ve hayvan besleme kuralları Organik hayvan yetiştiriciliğinde pet ve süs hayvanı dışında organik olarak üretilmiş kaba ve kesif yemler kullanılır.
- d) Zorlama besleme yapılmaz,
- e) Yem öncelikle işletmeden temin edilir(Domuz ve kümes hayvanları için yemin en az %20 sinin işletmeden) , mümkün olmaması halinde yönetmelik ekleri dikkate alınarak diğer işletmelerden sağlanır.
- f) Ortalama rasyon kuru maddesinin % 30 kadarı geçiş süreci maddeleri içerebilir, işletmeden temini halinde bu oran %60'a çıkar. Yayılcılık yapılan dönemde; hayvanların yürüyerek bir otlatma alanından diğerine geçerken, organik olmayan alanlarda otlayarak tükettikleri yem miktarı yıllık yem rasyonunu %10'unu geçemez. Bu oran tarımsal orijinli yemin kuru maddesinin yüzdesi olarak hesaplanır. Ruminant rasyonlarda; silaj ve taze kuru ot gibi kaba yemler rasyon kuru maddesinde %60 oranında olmalıdır. Domuz ve kanatlı rasyonlarında kaba yem, taze veya kuru ot veya silaj eklenir.
- g) Yavru beslemede ana sütü esastır. (bunun olmaması halinde yavrular aynı sürüden elde edilen sütlerle beslenirler).türlere bağlı olarak yavruların süt ile beslenmeleri gereken asgari süre; büyükbaş hayvanlarda ve taylarda 90 gün, küçükbaş hayvanlarda 45 gün ve domuzlarda 40 gündür. Yönetmelik süreleri dikkate alınır yıl içerisinde değişik dönemlerde otlatmaya imkan sağlanır. Magenta, süt üretimine yönelik hayvanlarda laktasyonun başlarında azami 3(üç) aylık bir süre için bu oranın % 50' ye indirilmesine izin verebilir.
- h) Doğal afetler nedeniyle yem üretiminin azalması halinde, afet bölgesinde kısa bir süre için Komitenin belirleyeceği oranda konvansiyonel yem maddelerinin hayvan beslenmesinde kullanımına izin verilebilir. Yem fabrikalarında organik olarak üretilecek yemler öncelikle yetkilendirilmiş kuruluşça organik olduğuna dair onay verildikten sonra rasyon formülleri Bakanlıkça tescil edilir. Ancak bu işlemden sonra Magenta kontrolünde yem fabrikalarında organik yem üretimine geçilir.
- i) Hayvan sağlığı, veteriner müdahalesi ve yetiştiricilik şartları: Aşı uygulamaları, parazit tedavisi veya ülkemizce zorunlu

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 8 / 14		

olarak belirlenen hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele programları haricinde, bir hayvanın veya hayvan grubunun bir yıl içerisinde üçten,(bir yıldan az ömürlüler birden=yok) fazla kimyasal sentezlenmiş veteriner tıbbi müstahzarlar veya antibiyotiklerin uygulanması halinde, söz konusu hayvanlar veya bu hayvanlardan elde edilen ürünler organik ürün olarak satılamaz. Bu durumda, Magenta izni ile hayvanlar yeniden geçiş sürecine alınır. Veteriner ilaçlarının uygulandığı zamanlar; aktif farmakolojik madde de dâhil ürünün tipi, konulan teşhis, dozu, uygulama şekli, tedavi süresi ve ilacın yarılanma süresi açıkça kaydedilmeli ve ürünler organik ürün olarak pazarlanmadan önce Magenta'ya bilgi verilmelidir.

- j) Bir hayvana normal koşullarda verilen veteriner tıbbi ürünlerinin son uygulandığı tarih ile bu hayvanlardan organik ürün elde edilme tarihi arasındaki süre, organik yetiştiricilikte, konvansiyonel yetiştiricilikteki uygulamasının iki katı kalıntı arınma süresi belirtilmemiş hallerde is 48 saattir.
- k) Uygun damızlık ırklar seçilir.
- l) Organik hayvan yetiştiriciliğinde, hayvanların genetik yapısı değiştirilemez ve genetik yapısı değiştirilmiş organizmalar organik hayvansal üretimde girdi olarak kullanılamaz. Gen teknolojisi metodları ile hayvan ıslahına izin verilmez. Büyüme veya üretimi artırıcı maddelerin kullanımı ve üremeyi kontrol etmek amacıyla ve diğer amaçlarla hormon ya da benzeri maddelerin kullanımı yasaktır. Ancak hormonlar, tedavi amaçlı veteriner hekim uygulaması olarak hasta hayvanlara verilebilir.
- m) Koyunlarda kuyruk kesme amacı ile elastik bant takılması, kuyruk kesme, diş kesme, gaga kesme ve boynuz köreltme uygulamaları organik yetiştiricilikte sistematik olarak uygulanamaz. Yolma gibi yöntemler uygulanmaz. Bu uygulamaların bir kısmına genç hayvanlarda boynuz köreltme uygulamasında olduğu gibi güvenlik, hayvan sağlığı, rahatlığı ve hijyen için Magenta tarafından izin verilebilir. Bu tür uygulamalar ve ürün kalitesini artırmaya yönelik fiziksel kastrasyon uygulamaları, hayvanlar en uygun yaşta iken uzman kişiler tarafından hayvanlar acı çektilmeden yerine getirilir.
- n) Hayvanlar bağlı olarak tutulmaz. Magenta tarafından hayvanların güvenliği ve refahı için, Müteşebbisçe zorunluluğunun ortaya konulması koşulu ile hayvanların sınırlı bir süre için bağlanmasına izin verilebilir.
- o) 10(on) baş veya daha az sayıdaki büyükbaş hayvan gruplarında, davranış ihtiyaçlarına uygun olarak grup içerisinde tutmak mümkün değilse, haftada en az iki kez otlatma alanlarına ve açık barınak alanlarına veya egzersiz alanlarına ulaşmalarını sağlamak koşulu ve Magenta onayı ile bağlanabilirler.
- p) Hayvanların gruplar halinde yetiştirilmeleri durumunda grubun büyüklüğü; hayvan türünün gelişim evrelerine ve davranış biçimlerine bağlı olup, bir uzman görüşü ışığında Magenta tarafından belirlenir. Hayvanlar kansızlığı teşvik edecek koşullarda tutulamaz ve rasyonlar kullanılmaz. Besinin son döneminde büyükbaşlar, domuzlar ve küçükbaşlar, yaşam sürelerinin 1/5'ini geçmemesi kaydıyla ve her durumda Magenta'nın belirleyeceği süre kadar kapalı alanlarda kalabilirler.
- q) Buzağılar 1 haftalık yaştan sonra bireysel bölmelerde tutulamaz.
- r) Kanatlılar açık yetiştirme koşullarında yetiştirilir ve kafeslerde tutulmaz. Su kanatlıları iklim şartlarının elverdiği sürece hayvanın rahatlığı veya hijyen şartları nedeniyle, akarsu, gölet ve göllere erişebilmelidir.
- s) Barınaklar; hayvanların rahatça ve doğal olarak durabilecekleri, kolayca yatabilecekleri, kendilerini temizleyebilecekleri, tüm doğal pozisyonları alabilecekleri, gerinme ve kanat çırpma gibi tüm doğal hareketleri yapabilmelerine yetecek büyüklükte olmalıdır.
- t) Hayvan barınaklarının zemini düzgün olmalı fakat kaygan olmamalıdır. Toplam zemin alanının asgari yarısı, sert ve düz olmalıdır.
- u) Kanatlıların büyüklüklerine göre giriş ve çıkış delikleri olmalı ve bu delikler kanatlı barınağının her 100 m<sup>2</sup>'si için asgari toplam 4m uzunlukta olmalıdır.
- v) Her kanatlı barınağında aşağıdakilerden fazla hayvan barındırılmaz.

4800	Etlik piliç
3000	Yumurta tavuğu
5200	Afrika tavuğu
4000	Dişi muskovi/pekin ördeği
3200	Erkek muskovi/pekin ördeği /diğer ördekler
2500	Horoz, kaz veya hindi

- w) Magenta, barınakların boş bırakılması gereken dönemleri belirler. Bu gereklilik barınaklarda tutulmayan ve gün boyunca serbestçe gezinen küçük miktarlardaki kanatlılara uygulanmaz. Hayvan nakli ve kesim stressiz gerçekleştirilir, yatıştırıcı ilaç kullanılmaz.
- x) Kara taşımacılığında 8 saatte bir yemleme, sulama ve dinlendirme için mola verilir. Taşıma sırasında kullanılacak yem



DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 9 / 14		

bileşenlerinin listesi bulundurulur.

- y) Müteşebbisin, Magenta ile yapacağı sözleşmede, hayvan gübresinin depolanması için yapılan tesislerin yeri ve tarifi, hayvan gübresinin yayılmasına ilişkin plan, hayvan gübresinin yayılmasına ilişkin diğer işletmelerle yapılan yazışmalar yer almalıdır.
- z) Hayvan gübresi: Organik bitkisel üretim yapılacak alanlarda, arazi üzerine uygulanacak toplam gübre miktarı, 170 kg/n/ha/yılı geçemez. Sözleşmede kullanılan tarımsal alanda hektar başına azami 170 kg saf azot miktarının bu gübrelemeden sağlanan kısmı hesaplanarak belirlenir.

#### **Madde 5- Organik Tarım Metoduyla Arıcılık**

- a) Magenta'dan önceden izin alınması kaydıyla, işletmenin sahip olduğu konvansiyonel arı kolonileri, organik arıcılığa geçiş amacı ile kullanılabilir. Organik arıcılıkta geçiş süreci bir yıldır.
- b) Geçiş sürecinde balmumu organige dönüştürülür.(Geçiş sürecinde var olan balmumu, organik arıcılıktan gelen balmumu ile değiştirilir.)
- c) Arıcılığa yeni başladığında veya geçiş sürecinde organik olarak üretilen balmumunun pazarda mevcut olmaması durumunda, organik üretim biriminden alınmayan balmumunun kullanılmasına, analizlere dayanarak Magenta tarafından izin verilir.
- d) Kovanların yerleştirildikleri alanlar kovan bilgileri ile birlikte kaydedilmelidir. 3(üç) km'lik yarıçap organik besin yeterliliği esastır. Arı kolonilerini beslemeye, yalnızca kovanların zor iklim koşullarından dolayı tehdit altında olması durumunda izin verilir.
- e) Besleme; organik bal, organik şeker şurubu ya da organik şeker ile yapılır. Besleme ile ilgili olarak kayıtlara; ürünün tipi, uygulama tarihi, miktarı ve kullanıldığı kovanlara dair bilgiler yazılır. Kovanlar buldukları yerden başka yere Magenta bilgisi dâhilinde taşınabilir. Taşınma işi bitiminde Magenta'ya mutlak surette bilgi verilmesi zorunludur.
- f) Tedavi edici etkilerinin öngörülen tedaviye uygun olması kaydıyla kimyasal bileşimli ilaçlar yerine fitoterapik ve homeopatik tedavi yöntemleri kullanılmalıdır. Bahsedilen ürünlerin kullanımı, kolonileri tehdit eden hastalık veya istilacıların yok edilmesinde etkili olmaması durumunda, Magenta'nın sorumluluğunda, koruyucu olmayan kimyasal bileşimli ilaçlar kullanılabilir.
- g) Üzerinde yavrulu gözler bulunan çerçevelerden balmumu sağımı yapılmaz.
- h) Bal hasadında kimyasal sentetik sinek kovucu maddeler kullanılmaz.
- i) Sağlık veya felaket nedenleriyle yüksek hayvan ölümlerinin olması durumunda ve Organik Tarımın Esasları ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun kovanların mevcut olmaması halinde, geçiş sürecine tabi olmaları kaydıyla, Magenta tarafından kovanların yeniden oluşturulmasına izin verilebilir.

#### **Madde 6- Organik Ürünlerin İşlenmesi ve Ambalajlanması**

- a) İşlenmiş yem veya gıda üreten Müteşebbisler veya fason işleyiciler kritik işleme basamaklarının sistematik tanımlanmasına dayanan uygun prosedürler oluşturur ve bunları güncellerler. Prosedürlerin uygulanması işlenmiş ürünlerin organik üretim kurallarına uygunluğunu her zaman garanti etmelidir.
- b) Müteşebbis veya fason işleyiciler organik ürünün işlenmesi esnasında, bu Yönetmeliğe uygun olmayan ürünlerle karışma ya da bulaşmasını önleyecek ve ürünün organik niteliğini koruyacak gerekli tedbirleri alır ve Magenta'ya bildirerek güncel kayıtlı tüm işlemlere ve işlenmiş miktarlara erişimini sağlar.
- c) Müteşebbis, organik olmayan ürünleri işleme veya depolama halinde, tüm işlem tamamlanıncaya kadar faaliyetlerini ayrı yerde veya ayrı zamanda gerçekleştirir. İzin verilmeyen maddeler veya ürünlerle bulaşma riskinden kaçınmak için koruyucu önlemler alır. Uygun hijyen tedbirleri uygulayarak, bunların etkinliğini izler ve kayıt altına alır.
- d) Müteşebbis organik olmayan ürünlerle olası karışma ve değişmelere karşı gerekli önlemleri alması ve organik ürünlerin tanımlanmasını sağlaması halinde, organik ve organik olmayan ürünleri aynı zamanda depolayabilir.
- e) Müteşebbis ürünlerin hasat günleri, saatleri, devreleri ve kabul tarih ve zaman bilgilerine ait kayıtları tutar ve Magenta'ya verir. Gıda ve yem işleminde kullanılan katkı maddeleri, işlem yardımcıları, diğer maddeler ve bileşenler ile tütsüleme gibi işleme uygulamaları organik tarım uygulamaları prensiplerine uygun olmalıdır.
- f) Şarap dışındaki organik ürünlerin işlenmesinde; Yönetmeliğin Ek-8'inde belirtilen İşlenmiş Organik Gıdaların, Mayaların ve Maya Ürünlerinin Üretilmesinde Kullanılacak Maddeler ve Ürünler, normalde gıdaların işlenmesinde kullanılan mikroorganizma ve enzim preparatları, doğal aromalı maddeler ve preparatları, içme suyu ve tuz, et ve yumurta damgalarının renkleri, yasal izin verilen mineraller, vitaminler ve aminoasitler kullanılır.
- g) Organik gıda yemin ya da ham maddelerin işlenmesinde iyonlaştırıcı radyasyon kullanımı yasaktır.
- h) Organik ürün, genetik yapısı değiştirilmiş organizma veya bu organizmalardan elde edilen ürünler kullanılmadan üretilir.
- i) Ürünün gerçek doğası hakkında yanlış anlamalara yol açmayan işleme metotları ve ekstraksiyon yöntemleri kullanılır.

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 10 / 14		

Organik gıdalar tercihen biyolojik, mekanik ve fiziksel metotlar kullanarak işlenir. Organik tarım metoduyla üretilen bitkisel, hayvansal ve su ürünleri ile organik hammadde, yarı mamul veya mamul madde halinde ambalajlanırken organik ürün niteliği bozulmamalıdır.

- j) Organik ürünlerin ambalajlanmasında kullanılan tüm madde ve malzemelerde 29.12.2011 tarihli ve 28157 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Türk Gıda Kodeksi ile Temas Eden Madde ve Malzemeler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Madde 7- Organik ve geçiş süreci ürünlerinin etiketlenmesi**

##### **7.a Bitkisel kaynaklı geçiş süreci ürünlerinin etiketlenmesi:**

- a) Organik tarıma geçiş tarihinden itibaren minimum on iki aylık bir geçiş sürecine uyulmuş olmalıdır. Etiket üzerinde ürünün, "Organik Tarım Geçiş Süreci Ürünüdür" cümlesinde, "organik" ibaresi, "geçiş süreci" ibaresiyle aynı renk, punto ve yazım tarzında olmalıdır.
- b) Geçiş süreci ürünlerinde organik ürün logosu kullanılmaz.
- c) Magenta'nın adı, logosu, kod numarası ve sertifika numarası bulunmalıdır.

##### **7.b Organik ürünün etiketlenmesi:**

- a) Ürünün kime ait olduğu ve bu Yönetmeliğe uygun olarak üretildiği açıkça belirtilir.
- b) Yurt içinde üretilerek pazarlanan organik ürünlerin üzerinde, Yönetmeliğin Ek-10'unda belirtilen organik ürün logosu kullanılır.
- c) Magenta'nın adı, logosu, kod numarası ve üreticinin sertifika numarası bulunur.
- d) Ürün etiketinde organik kelimesinin kullanılması; ekolojik, biyolojik kelimelerinin kullanımıyla eşdeğerdir.
- e) Bu Yönetmelik hükümlerine göre üretilmeyen ürün etiketinde, bu Yönetmeliğe uygun üretildiği, hazırlandığı, işlendiği, ambalajlandığı, depolandığı ima ve beyan edilemez.
- f) Organik olmayan ürünler etiket ve ambalaj tasarımıyla, organik ürün etiket ve ambalaj tasarımını çağrıştıracak nitelikte ve benzerlikte olamaz. Böyle ürünler için organik tarımsal ürün olarak marka, patent ve tescil alınamaz.
- g) Organik olmayan ürünler için, tüketicide organik ürün izlenimi oluşturacak, haksız rekabete neden olacak, bio, biyo, eco, eko, org ön ekleri kullanılamaz.
- h) İthal ürünlerde bu hüküm aranmaz.

##### **7.c İşlenen ürünlerin organik ürün olarak etiketlenme kuralları:**

##### **Organik ürünün, işlenmesi sırasında aşağıda belirtilen koşulların sağlanması halinde organik ürün olarak etiketleyebilir;**

- a) Ürün içerisinde bulunan tarımsal orijinli ürün veya türevlerinin en az % 95'i Yönetmelik hükümlerine göre üretilmiş olmalıdır.
- b) Bir ürünün temel olarak tarımsal menşeli içeriklerden üretilmiş olup olmadığının tespitinde, eklenmiş su ve tuz dikkate alınmamalıdır.
- c) Şarap üretiminde organik üzüm kullanıldığında şarap etiketinde "Organik Üzümünden İmal Edilen Şarap" ifadesi yer alır. Bu ürünlerde organik ürün logosu kullanılmaz.
- d) Ürün içeriğinde bulunan organik olarak üretilmeyen tarımsal kaynaklı diğer maddeler Yönetmeliğin Ek-9'unun 1'inci bölümünde yer almış olmalıdır.
- e) Tarımsal orijinli ürün veya türevlerinin işlem görmesi gerekiyorsa Yönetmeliğin Ek-8'in 2nci bölümünde listelenen ürünlerle işlem görmüş olması gereklidir.
- f) Organik bir bileşen, aynı bileşenin organik olmayan formu ya da geçiş sürecinden geleni ile bir arada bulunmaz.

#### **Madde 8- Organik ürün etiketinde yer alması zorunlu beyanlar:**

- a) Paketlenmiş gıdanın etiketinde Yönetmeliğin Ek-10'unda belirtilen organik ürün logosu ve Magenta'nın logosu ve kod numarası ile birlikte üreticinin sertifika numarası bulunur.
- b) Yönetmelik hükümlerine göre üretilmeyen ve ithal edilen ürünlerde Yönetmeliğin Ek-10'unda belirtilen organik ürün logosu kullanılmaz.
- c) Tarımsal ham maddelerin bir kısmı Türkiye içinde ve bir kısmı da diğer ülkelerde kanun kapsamında üretilmişse; ürün etiketinde hammaddenin menşei olan ülke belirtmek şartı ve Magenta'nın onayı ile Yönetmeliğin Ek-10'unda belirtilen organik ürün logosu ve a maddesinde belirtilen işaret ve tanımlamalar kullanılır.
- d) Tarımsal hammaddenin tamamı başka bir ülkede kanun kapsamında üretilmiş olması ve Türkiye'de mamul ürün haline getirilmesi durumunda, Magenta'nın onayı ile Yönetmeliğin Ek-10'unda belirtilen organik ürün logosu ve a maddesinde belirtilen işaret ve tanımlamalar kullanılır.

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 11 / 14		

#### Madde 9- Organik Ürünlerin Pazarlanması

- a) İlgili Yönetmelik hükümlerince üretilmiş ve bu Yönetmeliğin Ek-11'inin ikinci bölümünde yer alan ürün sertifikasına sahip olan organik hammadde ve/veya işlenmiş organik ürünler organik ürün olarak pazarlanır.
- b) İşlenmemiş ürünlerde ürünlere Magenta uygun gördüğü takdirde toptan ürün sertifikası verilir. Her bir satışta satış miktarı ürün sertifika suretine Müteşebbis tarafından derkenar düşümü yapılır ve imza altına alınır. Ayrıca bu satış miktarı 7 gün içinde müteşebbis tarafından Magenta'ya bildirilir. Magenta tarafından stok takibi yapılır.
- c) İşlenmiş ürünlerde ürün sertifikası düzenlenir. İşlenmiş ürünlerde ürün el değiştirdiğinde yeni bir işleme tabi tutulmuyorsa ve etiket bilgileri değişmiyorsa tekrar sertifika düzenlenmez. Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbislerin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, mevcut ürün sertifikasının müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevki irsaliyesi eşlik eder. Ürün sertifikasının onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından yapılan satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarı 15(onbeş) gün içinde yetkilendirilmiş kuruluşa bildirmekle yükümlüdür. Yetkilendirilmiş kuruluş tarafından stok takibi yapılır.
- d) Organik ürünler, organik ürün olduğu açıkça belirtilerek satılır. Organik ürünlerin, konvansiyonel ürün ile karışmaması ve organik niteliğinin korunması organik ürün satışı yapan müteşebbisin yükümlülüğündedir.
- e) Aracılık hizmeti veren, ürünleri direkt olarak nihai tüketici ya da kullanıcıya transfer eden gerçek ya da tüzel kişiler ithalat yapmamaları, üretim, doğal alan ve kaynaklardan ürün toplama, hasat, kesim, işleme, tasnif, ambalajlama, etiketleme, muhafaza, depolama ve taşıma işlemlerini yapmamaları koşulu ile yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapmak zorunda değildir.
- f) İthalat veya ihracat yapmak isteyen müteşebbis, ulusal mevzuat hükümleri gereğince tamamlamakla yükümlü olduğu diğer belgelerle birlikte Bakanlığın ilgili birimine başvurur.
- g) Ürün sertifika talebi müteşebbis tarafından Sertifika Talep formu(F.41) ile Magenta'ya bildirilir. Sertifika talep formu ile birlikte tüm gerekli evraklar eksiksiz iletilmelidir. Eksik evrak olması durumunda sertifika talebi olumlu değerlendirilmez ve sertifika oluşturulmaz.

#### Madde 10- Organik Ürünlerin Depolanması ve Taşınması Organik ürünlerin depolanması

- a) Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliğinin Gıdaların Taşınması ve Depolanması Bölümündeki kuralları ile 30/3/2005 tarihli ve 25771 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda ve Gıda ile Temasta Bulunan Madde ve Malzemelerin Piyasa Gözetimi, Kontrolü ve Denetimi ile İşyeri Sorumluluklarına Dair Yönetmelik hükümlerine uyulur.
- b) Organik ürünlerin, depolama alanları, ürünlerin tanınmasına imkân verecek ve Yönetmelikçe uygun bulunmayan başka ürünlerle, maddelerle karışmaya ya da bulaşmaya meydan vermeyecek ve parti numaralarının tanımlanmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.
- c) Organik ürünlerin depolandığı alanlarda kullanılan yalıtım malzemeleri ve soğutma ile ilgili ekipmanlar bu amaç gözetilerek seçilir.
- d) İşleme öncesi ve sonrası organik ürünler organik olmayan ürünlerden ayrı bir yerde veya zamanda depolanır.
- e) Ayrı olarak depolamanın mümkün olmadığı durumlarda Müteşebbis organik ürünlerle konvansiyonel ürünlerin karışmasını engelleyecek tedbirler alır.
- f) Müteşebbislerin organik olmayan ve organik ürünlerle çalışması durumunda ve depolama tesislerinde diğer tarımsal ürünler ve gıda maddelerini depolamaları durumunda: Organik tarımsal ürünler, organik olmayan diğer tarımsal ürünler ve/veya gıda maddelerinden ayrı olarak muhafaza edilir.
- g) Organik olmayan ürünlerle karışma veya değişmeyi önleyecek ve tanımlamayı sağlayacak her türlü önlem alınır.
- h) Organik ürün depolanması öncesinde uygun temizlik önlemleri alınır, bunların etkinliği kontrol edilerek, kayıtları Müteşebbis tarafından tutulur.
- i) Organik ürünlerin depolanması sırasında ürünün organik özelliğini kaybettirecek ilaç ve ilaçlama yöntemi kullanılmaz.
- j) Organik ürünlerin depolanmasında ürünün organik özelliğini kaybettirecek malzeme ve maddeler kullanılmaz ve doğal olmayan uygulamalar yapılmaz.
- k) Müteşebbis tarafından depolama koşulları ile depolanan organik ürünün giriş ve çıkış miktarları ve tarihine ilişkin kayıtlar düzenli olarak tutulur.
- l) Organik bitkisel ve hayvansal üretim birimlerinde ilgili Yönetmelikte izin verilmeyen girdilerin depolanması yasaktır.

#### Madde 11- Organik Ürünlerin Taşınması

- a) Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliğinin Gıdaların Taşınması ve Depolanması Bölümündeki kuralları ile Gıda ve Gıda ile Temasta Bulunan Madde ve Malzemelerin Piyasa Gözetimi, Kontrolü ve Denetimi ile İşyeri Sorumluluklarına Dair Yönetmelik hükümlerine uyulur.
- b) Müteşebbisler organik ürünlerini toptancılar ve perakendeciler dâhil diğer ünitelere ancak uygun ambalajlar ve

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 12 / 14		

araçlarla, içeriğinde herhangi bir bozulma olmayacak, ambalaj ve etiketine zarar gelmeyecek şekilde kapalı olarak ve ilgili Yönetmelikte belirtilen aşağıdaki ibareler bulunacak şekilde taşınmasını sağlamalıdır.

- c) İşletenin adı ve adresi, farklı durumlarda ürün sahibi veya satıcısı, Organik ürün sertifikasının eşlik ettiği ürün ismi veya hayvansal ürüne kullanılan yem bileşenlerinin listesi, Müteşebbis kontrol eden Magenta'nın ismi, logosu ve kod numarası,
- d) Organik ürünlerin taşınmasında tam bir kontrol yapmak amacıyla Magenta tarafından ihtiyaç duyulan bilgiler ürünle birlikte taşınır. Nakliye ait bilgiler, yazılı doküman ile belgelenir. Hesaplar ile ilgili kayıtlarda, giren ve çıkan ürün arasındaki denge açıkça gösterilmelidir.
- e) İlgili Yönetmeliğin Ek-11'inin 1" inci bölümünde yer alan Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası, ürün sertifikası ve var ise analiz raporları
- f) Aşağıda belirtilen durumlarda paketlerin, nakliye araçlarının kapatılmasına gerek yoktur.
  - Organik kontrol sistemine tabi olan Müteşebbisler arasındaki doğrudan taşımada,
  - Gerekli bilgileri içeren dokümanın ürünle birlikte olması durumunda,
  - Taşıyıcı ve alıcı Müteşebbislerin ikisinin de yetkilendirilmiş kuruluşun kontrolüne açık olan taşıma işlemleriyle ilgili yazılı kayıtları tutması durumunda.
- g) Ürünlerin diğer işletmeler ya da birimlerden kabulü sırasında ürünü kabul eden kişi gerek gördüğü durumlarda paketin kapanışı ya da ambalajının, ayrıca etiketin ilgili Yönetmeliğin 29 uncu maddesine uygunluğunu inceler. Etiket bilgileri ile ürünün beraberinde gelen diğer dokümanların birbirine uyumunu kontrol ettikten sonra karşılaştırmanın sonucunu kayıtlarına ekler.
- h) Organik yem ve yem hammaddelerinin taşınmasında konvansiyonel yem ve yem hammaddeleri ile karışmasını önleyecek tedbirler alınır ve bunlarla ilgili yazılı kayıtlar Müteşebbis tarafından tutulur.

#### Madde 12- Ürün sertifikaları

İlgili yönetmelik hükümlerince üretilmiş ürünler, yönetmeliğin Ek-11'inin ikinci bölümünde yer alan ürün sertifikası ile pazarlanır. Ürün sertifikaları 2 şekilde düzenlenir;

- a) İşlenmemiş ürünlerde ürünlere toptan ürün sertifikası verilir. Her bir satışta satış miktarı ürün sertifika suretine müteşebbis tarafından derkenar düşümü yapılır ve imza altına alınır. Organik ürün satışından sonra 7 gün içerisinde Magenta'ya bilgi verilmesi gereklidir ve bu şekilde Magenta tarafından stok takibi yapılır.
- b) İşlenmiş ürünlerde ürün sertifikası düzenlenir. İşlenmiş ürünlerde ürün el değiştirdiğinde yeni bir işleme tabi tutulmuyorsa ve etiket bilgileri değişmiyorsa tekrar sertifika düzenlenmez. Depolama, toptan pazarlama ve dağıtım yapan müteşebbislerin toptancıya ve perakendeciye satışlarında ürüne, mevcut ürün sertifikasının müteşebbis tarafından onaylı fotokopisi ile birlikte fatura ve sevki irsaliyesi eşlik eder. Ürün sertifikasının onaylı fotokopisi üzerine müteşebbis tarafından yapılan satış belgelerinin numarası yazılır ve onaylanır. Bu satış miktarının 15 gün içinde Magenta'ya bildirilmesi gereklidir ve bu şekilde Magenta tarafından stok takibi yapılır.

Ürün sertifikalarının düzenlenebilmesi için Magenta'ya iletilmesi gereken bilgiler genel Sertifika Talep Formu (F.41) ile başvuru yapılması ve formda belirtilen tüm bilgi ve belgelerin eksiksiz iletilmesi gerekmektedir. Hammadde ürün alımı kendi projesinden ise; Sertifika başvuru formu dışındaki diğer dokümanlar firmanın kendi formatı yeterli bilgiyi içeriyor ise kabul edilebilir. Magenta, bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda ek bilgi talep edebilir, Tedarikçi güncel müteşebbis sertifikaları, sertifikasyon kapsam teyidi ve ilgili sertifikalandırılan ürünü temsil eden analiz raporları Magenta tarafından hammadde/tedarikçi firmanın kontrol kuruluşundan talep edilecektir.

- c) İthalat sertifikaları; ilgili yönetmelik gereği, ithal ürünlerin yurt içinde organik olarak tekrar sertifikalanması amacıyla aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenir:
  - İthalatçının ithalat faaliyetleri; ithalatçının adı, adresi, ürünün geldiği ülke, ürünlerin ülkeye giriş noktası ve ithal edilen ürünlerin depolanmasında kullanılacak binaların uygunluğuyla ilgili detaylı açıklama belgeleri,
  - Karşı ülkeden alınan ürünün etiketi ve içeriğine dair bütün bilgilerin aslı veya noter onaylı tercüme belgeleri,
  - İthalat işleminin nasıl gerçekleşeceğini ve ihlal durumunda alınacak ihtiyati tedbirleri içeren belgeler,
  - İthalatçı tarafından kullanılacak herhangi bir deponun diğer ülkede bulunması durumunda, karşı ülkenin yetkilendirilmiş kuruluşu tarafından kontrole açık olacağını belirten belgeler,
  - İlgili partinin miktarı, orijini ve yapısı, kontrol mekanizmasının detayları, üretim, işleme, ambalajlama, depolama, nakliye işlemlerinin detayları, alıcıları, sertifikaları, ürüne ilişkin yıllık kontrol raporları.

Re-sertifikaşyonun uygun olması durumunda aşağıdaki dokümanlar talep edilerek, ithalat sertifikası düzenlenir:

- Ürünün etiket örneği
- Satın alınacak ürünlere ait fatura

DOKÜMAN NO	: MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜLÜK TARİHİ	: 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ	: 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO	: 13 / 14		

- Packaging list
- Satın alınacak ve Türkiye'ye giren ürüne ait ürün sertifikası (İngilizce "Transaction Certificate" olarak belirtilir)
- Konşimento, CMR veya Airway Bill kopyası
- Gümrük beyannamesi

**d) İhracat sertifikaları**

Organik ürünlerin Avrupa Birliğine ihracatı için müteşebbis sertifikası yeterli değildir. AB'ye ithal edilen ürünlere EC 1235/2008 sayılı Yönetmeliğe göre kontrol sertifikası (certificate of inspection-COI) eşlik etmelidir. İhracat sertifikaları zorunludur ve sertifikalı ürünlerin bir veya birkaç partisi için ihracatçının kontrol firması tarafından hazırlanır. İhracat sertifikaları talep üzerine hazırlanır ve uygun destekleyici dokümanlarla başvurunun yapılmasıyla düzenlenir. Yüklemeden en az 3 gün önce aşağıdaki dokümanlar eşliğinde ihracat sertifikası başvurusunda bulunulması gerekir:

- İhracatçı beyanı (Sadece EU başvuruları için)
- Eksiksiz doldurulmuş sertifika başvuru formu (EU haricindeki başvurular için)
- İhracat faturası
- Yükleme belgesi (Konşimento-Bill of Lading /Airway Bill/CMR v.b)
- Ürün lotuna ait analiz raporları
- İhracatçı firmanın Magenta tarafından sertifikalı olmayan dış tedarikçiden veya Magenta tarafından sertifikalı olmayan kendi projesinden temin halinde tedarikçinin kontrol organı tarafından düzenlenmiş ürün sertifikası ve başvuruya ilişkin kapsamlarda ürünün sertifikasyon kapsam teyidi (Magenta tarafından tedarikçi kontrol ve sertifikasyon kuruluşundan talep edilir)
- İşleme bilgileri
- Etiket
- Sertifika başvuruları tüm dokümanların eksiksiz olarak alınmasından itibaren 48 saat içerisinde hazırlanmaktadır.
- İlgili belgelere istinaden COI taslağı hazırlanır ve hazırlanan taslağa müteşebbis onayı alınır. Onay işlemi ardından sertifikanın orijinali hazırlanır.
- Orijinal COI sertifikası düzeltilmek istenmesi durumunda ek ücret talep edilebilir.

MÜTEŞEBBİS; MAGENTA İLE SÖZLEŞME YAPTIĞI TARİHTEN SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİNE KADAR GEÇEN SÜRE İÇİNDE, MAGENTA'NIN ANLAŞMALI OLDUĞU LABARATUVARLARDA NUMUNE ANALİZLERİNİ YAPTIRMAYI KABUL EDER.

**BÖLÜM 3**

Kontrol – Control Subject	Birim Unit	Günlük yurtiçi projeleri Turkey projects (TL)	Günlük yurtdışı projeleri Abroad projects (Euro)
Organik Bitkisel Üretim/İşletme/İhracat/Hayvansal Üretim/Fason İşleyici <b>Organic Agriculture/Processing/Export/Livestock/Subcontractor per scope</b>	Kontrolör/ Gün <b>Inspector/ Day</b>	1500	1000
Organik Bitkisel Üretim Üretici Grupları <b>Organic Agriculture Grower Group</b>	Kontrolör/ Gün <b>Inspector/ Day</b>	Üretici sayısına istinaden teklif düzenlenir.	Üretici sayısına istinaden teklif düzenlenir. <b>Offer/cost estimate</b>
Gübre, ilaç vb üretim girdileri <b>Production inputs, fertiliser, pesticide etc</b>	Satıcı: <b>Dealer:</b>	1500	750
Analiz (Örnekleme başına) <b>Sampling</b>	Analiz <b>Sample</b>	500-1500	250
NATRUE girdi üreticisi <b>NATRUE input producer</b>		3000 + Additional NATRUE Fees per product and volume	1000 + Additional NATRUE Fees per product and volume



DOKÜMAN NO : MB.01	<b>MÜŞTERİ BİLGİLENDİRME KILAVUZU</b>	
YÜRÜRLÜK TARİHİ : 07.08.2015		
REV.NO / TARİHİ : 05 / 01.01.2020		
SAYFA NO : 14 / 14		

NATRUE Kozmetik Üreticisi <b>NATRUE Cosmetics Producer</b>	Kontrolör/ Gün <b>Inspector/ Day</b>	3000 + Additional NATRUE Fees per product and volume	1000 + Additional NATRUE Fees per product and volume
Temizlik ürünleri <b>Cleaning Agents</b>	Kontrolör/ Gün <b>Inspector/ Day</b>	4500 + Additional Labelling Fees per product and volume	800 + Additional Labelling Fees per product and volume
Büro çalışmaları (Kontrol Hazırlığı, Raporlama, TBS-OTBIS girişleri, Etiket Kontrolü, Ofis Masrafları v.b.) <b>Office Studies(Preparation of control, Reporting, System Inputs, Control of Labels, office expenses and etc.</b>	Günlük Per Day	500	350
Seyahat, konaklama masrafları <b>Travelling, accomodation costs</b> Kontrol yerine geliş için hangi araç (otobüs – tren – vapur – taksi veya uçak ) daha uygun ise bilet ücreti. Şayet kontrolör şirket arabasıyla gelmek durumunda kalırsa km başına 1 TL masraf talep edilir. <b>Plane – bus – train – boat or taxi tickets which is applicable. In case inspector needs to drive company car, 1 TL is charged per km travel.</b>	Kontrolör/ Gün <b>Inspector/ Day</b>	Masraflara Göre <b>According To The Costs</b>	Masraflara Göre <b>According To Costs</b>
Sertifikalendirme <b>Certification</b> (Üretici sayısına göre değişiklik gösterebilir – <b>Depending on operator number</b> )	Sertifika <b>Certificate</b>	50-1500	50-750
Genel Sertifikanın ve eklerinin yeniden düzenlenmesi – Ürün Başına - <b>Re-arranging general certificate or its annex(es) – Per Product</b>	Sertifika <b>Certificate</b>	100	150
Ürün sertifikalarının (ve/veya TC), COI (certificate of inspection) düzenlenmesi-ürün başına <b>Issuance, verification transaction certificates, COI/per product</b>	Sertifika <b>Certificate</b>	50-100 TL	100-150
Türkiye için hazırlanacak olan ithal izin Başvurusu (şu anda resertifikasyon) <b>Preparation application for import authorization TR (re-certification for the moment)</b>			1000 TL
Yurtiçinde MAGENTA müşterisinin dokümanlarının hazırlanarak başka bir kontrol kuruluşuna verilmesi <b>Preparation application for recognition of MAGENTA clients documents by another control body</b>			1000 TL
Diğer kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının sertifikalandırmış olduğu ürünlerin yeniden MAGENTA tarafından sertifikalandırılması. Tercüme gerekliyse masrafları başvuru yapan kişiye ait olacaktır. <b>Recognition of certification done by other control bodies (recertification). Translation costs will be burned by the applicant.</b>			EC 500 EU TC 1500 TL
Uyumsuzlukların raporlanması (olay başına) - Takip denetim masrafları yukarıda belirtildiği şekilde yansıtılır. <b>Investigation of irregularity charge (only reporting per incident) Follow audits subject to daily inspection charges and other related costs.</b>			2500 TL